



NÁVŠTĚVNÍ ŘÁD

Návštěvní řád je závazný pro všechny osoby, které vstupují do areálu Domova Božice, příspěvkové organizace (dále jen “Domov”).

Návštěvní řád upravuje zásady a pravidla chování návštěvníků Domova a popisuje povinnosti pracovníků Domova, které plní v souvislosti s návštěvami v Domově.

Návštěvní řád dále upravuje pohyb a chování návštěv, stážistů, dobrovolníků a cizích osob v areálu Domova a postup při porušení pravidel.

Areálem Domova je míněno: všechny budovy, prostor mezi budovami a zahrada.

Domov prioritně zajišťuje bezpečí, soukromí a ochranu práv svých klientů, plynulý chod Domova, ochranu zaměstnanců a majetku.

Tento předpis je veřejně přístupný na webových stránkách www.domovbozice.cz, na pracovně sester, na informačních nástěnkách jednotlivých oddělení Domova, u vedoucích jednotlivých úseků, v kanceláři sociálních pracovníků a vyvěšen na jídelně Domova v 1. patře.

Osnova návštěvního řádu

- 1. Úvod**
- 2. Návštěvní doba**
- 3. Pravidla chování**
- 4. Místo vhodné pro přijímání návštěv**
- 5. Mimořádné situace**
- 6. Co je zakázáno**
- 7. Postup zaměstnance při problémových situacích**
- 8. Závěrečná ustanovení**



1. ÚVOD

Návštěvní řád upravuje zásady a pravidla chování návštěvníků Domova a popisuje povinnosti pracovníků Domova, které plní v souvislosti s návštěvami v Domově.

Domovem jsou návštěvy vítány, protože podporují přirozené sociální vazby klienta. Návštěvník se může v některých případech stát prostředníkem mezi klientem a Domovem. Může např. ve prospěch klienta podávat stížnosti a s vedením Domova vyřizovat jiné, další okolnosti průběhu a způsobu poskytování služby, pokud je to vhodné s ohledem na zdravotní stav nebo přání klienta.

2. NÁVŠTĚVNÍ DOBA

Doporučená doba návštěv je denně od 9:30 do 18:00 hodin. Klienti mohou přijímat návštěvy kdykoliv, a to i mimo tuto doporučenou dobu, v době nočního klidu pak z velmi vážných důvodů (zdravotní stav klienta). V případě konání návštěvy mimo doporučenou dobu musí návštěvníci i navštívení ve zvýšené míře dbát na zachování klidu a soukromí ostatních klientů. Pokud návštěva přichází nebo odchází po 18:00 hodině, neprodleně se nahlásí službu konajícímu personálu na příslušném oddělení, případně zdravotnickému personálu. V době mezi 19:00 hodinou a 06:00 hodinou je budova uzamčena, a návštěvník musí požádat zdravotní personál konající službu (službu konající personál) o odemčení budovy.

Zaměstnanci se řídí tímto:

- respektují práva klienta na soukromí
- nenarušují průběh návštěvy, jen v nutných případech, nebo na výslovné přání klienta
- klienti mají právo přijímat návštěvy bez přítomnosti zaměstnanců

Návštěva však nesmí v žádném případě narušit chod ošetrovatelské nebo zdravotní péče.

3. PRAVIDLA CHOVÁNÍ

Přístup do Domova bude odepřen:

- osobám pod vlivem alkoholu či jiných omamných látek
- osobám, které mají rušivý vliv na pořádek a bezpečnost chodu Domova
- osobám, které vzbuzují nedůvěru a neuvedou jméno ani vztah ke klientovi Domova
- osobám, které jsou hlučné a navštívený klient, ev. jiní klienti si na ně stěžují
- osobě, která ohrožuje zdraví klientů a zaměstnanců

V případě, že návštěva odchází s klientem mimo budovu Domova, nahlásí tuto skutečnost zdravotnickému personálu, případně ošetřujícímu personálu na jednotlivých odděleních.



Návštěva zodpovídá za chování svých dětí. Děti ani dospělí návštěvníci nesmí vstoupit do pokoje klienta, kterého navštěvují, pokud ten není v pokoji přítomen.

Pokud návštěva přivede do Domova domácího mazlíčka (pes, kočka apod.), je návštěvník povinen dodržet hygienická a bezpečnostní opatření, zajistit zvíře tak, aby neohrozilo žádnou osobu a uklidit exkrementy, dále zodpovídá za bezproblémový průběh návštěvy a za vzniklou škodu způsobenou Domovu, klientům, nebo třetí osobě (zaměstnanci, jiné návštěvě).

Návštěvníci nebo klient, za kterým přicházejí, oznamují pracovníkům Domova přinesení nových věcí, které má klient zájem evidovat. Stejně postupují při výměně věcí klienta, které již jsou Domovem evidovány. Toto opatření napomáhá k udržení pořádku v evidenci věcí klientů a zabraňuje potížím při případném dohledávání věcí klienta.

4. MÍSTO VHODNÉ PRO PŘIJÍMÁNÍ NÁVŠTĚV

Klienti mohou návštěvy přijímat ve svém pokoji, na společných chodbách v zařízení, v jídelně na prvním patře nebo v zahradě Domova. Návštěva ani klient nevstupují do provozních místností Domova (kuchyně, prádelna, ošetrovny apod.) a do zázemí pro zaměstnance (šatny).

Návštěvy na dvoulůžkových a vícelůžkových pokojích jsou možné za předpokladu:

- že s tím souhlasí spolubydlíci
- že bude dodrženo zachování intimity spolubydlicího

Personál má právo vykázat návštěvu z pokoje, pokud:

- probíhá osobní hygiena klientů
- je podávána strava klientům, popřípadě zaměstnanci Domova zajišťují pomoc při podávání stravy
- klienti si nepřejí, aby do pokoje vstupovaly určité návštěvy
- návštěva porušuje pravidla Návštěvního řádu zvláště hrubým způsobem

5. MIMOŘÁDNÉ SITUACE

Pokud je nutná intervence pracovníků (zejména zdravotních pracovníků) u klienta, je každý návštěvník, který je přítomen takové situaci, povinen uposlechnout pokynů pracovníků Domova, zejména k dočasnému opuštění místnosti.

V případě vzniku jiných nouzových nebo havarijních situací je návštěvník povinen řídit se pokyny pracovníků Domova.



Návštěvy jsou zakázány v době vyhlášených karanténních opatření nebo zvýšeného nebezpečí infekčních nemocí na základě rozhodnutí hygienické služby, zřizovatele, ředitele Domova.

Omezení návštěv může být vyhlášeno po dohodě s ošetřujícím lékařem, pokud situace onemocnění v okolí částečně ohrožuje klienty Domova.

Zákaz nebo omezení návštěv může být vyhlášeno ředitelem Domova také z důvodů vážných technických poruch či havárií, či jiných vážných okolností.

V době vyhlášených zákazů návštěv je personál povinen toto respektovat.

Neuposlechnutí tohoto pokynu bude hodnoceno jako porušení pracovní kázně.

6. CO JE ZAKÁZÁNO

- Vstupovat bez svolení klientů do jejich pokojů.
- Přinášet do Domova nebezpečné a zdravotně závadné věci.
- Odnášet z Domova věci, které jsou majetkem Domova.
- Kouřit v prostorech, které nejsou ke kouření vyčleněny.
- Omezovat klienty hlukem a kouřem z cigaret.
- Ponechávat děti volně bez dozoru dospělých osob.
- Volné pobíhání zvířat (psů, koček apod.) po budově nebo zahradě.
- Přemísťovat inventář bez vědomí personálu.
- Provádět jakékoliv zásahy do zařízení Domova, zejména elektroinstalace, ale i do jiných systémů a ostatního vybavení.
- Znečišťovat prostory Domova.
- Ničit úmyslně zařízení Domova.
- V zařízení přespávat.
- Rušit klienty nevhodným chováním a hlukem.

Pracovník Domova je v těchto případech oprávněn návštěvu vyzvat, aby od jednání upustila. V případě velmi nevhodného a hrubého jednání pracovník návštěvu vyzve, aby opustila prostory Domova.

7. POSTUP ZAMĚSTNANCE PŘI PROBLÉMOVÝCH SITUACÍCH

Pokud se vyskytnou problémové situace v průběhu návštěv v zařízení, řídí se zaměstnanci těmito pokyny:

- klidná domluva, hledání společného řešení
- domluva neplní svůj význam – vyzve pracovník návštěvníka k opuštění pokoje, popř. zařízení, ten je povinen uposlechnout



- v případě zvlášť hrubého vystupování návštěvníka, popřípadě ohrožování zdraví klientů či zaměstnanců, přivolá službukonající všeobecná sestra Policii ČR
- ve všech problémových případech zapíše službukonající personál situaci do Knihy hlášení, kde tento zápis podepíše, vč. svědka dané situace.

8. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

- Tento Návštěvní řád je volně přístupný na každém oddělení Domova Božice.
- Klient může kdykoliv požádat klíčového pracovníka nebo sociální pracovníci o opakované přečtení a vysvětlení Návštěvního řádu.
- Ustanovení Návštěvního řádu v platném vydání jsou závazná pro všechny klienty Domova a souhlas s tímto závazkem je součástí Domácího řádu, který upravuje další práva a povinnosti klientů a poskytovatele.
- Návštěvní řád je k dispozici na každém oddělení Domova, je umístěn na informačních nástěnkách, uložen je u všech vedoucích oddělení a kanceláři sociálních pracovníků Domova a vyvěšen na webových stránkách www.domovbozice.cz.
- Návštěvní řád je minimálně 1x ročně aktualizován sociální pracovníci.

Ředitelka Domova Božice, příspěvková organizace

Mgr. Ing. Ivana Petrášková, MBA

Aktualizováno: 1.1.2026