|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Záznamový list k žádosti subjektu údajů podle čl. 15 - 22 obecného nařízení** | | |
| **správce: *Domov Božice příspěvková organizace***  **referent pro ochranu osobních údajů: *Mgr. Ing. Ivana Petrášková, MBA tel.:731446974, e-mail: reditel@domovbozice.cz*** | | |
| 1 | **Fyzická osoba – subjekt údajů** | |
| **Jméno, příjmení, titul** |  |
| **Datum narození** |  |
| **Adresa trvalého bydliště** |  |
| 2 | **Žádost** | |
| **Datum doručení žádosti** |  |
| **Číslo jednací žádosti** |  |
| **Předmět žádosti – označení uplatňovaného práva subjektu údajů1** | |  |  | | --- | --- | | Právo subjektu údajů na přístup k osobním údajům (čl. 15 obecného nařízení) |  | | Právo na opravu (čl. 16 obecného nařízení) |  | | Právo na výmaz (čl. 17 obecného nařízení) |  | | Právo na omezení zpracování (čl. 18 obecného nařízení) |  | | Právo na přenositelnost údajů (čl. 20 obecného nařízení) |  | | Právo vznést námitku (čl. 21 obecného nařízení) |  | | Právo nebýt předmětem automatizovaného individuálního rozhodování (čl. 22 obecného nařízení) |  | |
| 3 | **Předání žádosti k vyřízení** | |
| **Datum předání žádosti** |  |
| **Označení věcně příslušného odboru** |  |
| **Stanovený termín pro vyřízení žádosti** |  |
| 4 | **Vyřízení žádosti** | |
| **Popis způsobu vyřízení žádosti** |  |
| 5 | **Informace o vyřízení žádosti subjektu údajů** | |
| **Datum odeslání informace** |  |
| **Číslo jednací informace** |  |
| **Způsob odeslání informace1** | |  |  | | --- | --- | | V listinné podobě |  | | V elektronické podobě |  | | V elektronické podobě do datové schránky |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zpracoval: Mgr. Ing. Ivana Petrášková, MBA | |  |  |
| Dne: …....... |  | | ………………………………Podpis |

**Přílohy:**

1. Žádost subjektu údajů č. j. ……….
2. Informace o vyřízení žádosti č. j. ……….

1 Správný **údaj** se označí křížkem