|  |
| --- |
| **Záznamový list k žádosti subjektu údajů podle čl. 15 - 22 obecného nařízení** |
| **správce: *Domov Božice příspěvková organizace*****referent pro ochranu osobních údajů: *Mgr. Ing. Ivana Petrášková, MBA tel.:731446974, e-mail: reditel@domovbozice.cz*** |
| 1 | **Fyzická osoba – subjekt údajů** |
| **Jméno, příjmení, titul** |  |
| **Datum narození** |  |
| **Adresa trvalého bydliště** |  |
| 2 | **Žádost** |
| **Datum doručení žádosti** |  |
| **Číslo jednací žádosti** |  |
| **Předmět žádosti – označení uplatňovaného práva subjektu údajů1** |

|  |  |
| --- | --- |
| Právo subjektu údajů na přístup k osobním údajům (čl. 15 obecného nařízení) |  |
| Právo na opravu (čl. 16 obecného nařízení) |  |
| Právo na výmaz (čl. 17 obecného nařízení) |  |
| Právo na omezení zpracování (čl. 18 obecného nařízení) |  |
| Právo na přenositelnost údajů (čl. 20 obecného nařízení) |  |
| Právo vznést námitku (čl. 21 obecného nařízení) |  |
| Právo nebýt předmětem automatizovaného individuálního rozhodování (čl. 22 obecného nařízení) |  |

 |
| 3 | **Předání žádosti k vyřízení** |
| **Datum předání žádosti** |  |
| **Označení věcně příslušného odboru** |  |
| **Stanovený termín pro vyřízení žádosti** |  |
| 4 | **Vyřízení žádosti** |
| **Popis způsobu vyřízení žádosti** |  |
| 5 | **Informace o vyřízení žádosti subjektu údajů** |
| **Datum odeslání informace** |  |
| **Číslo jednací informace** |  |
| **Způsob odeslání informace1** |

|  |  |
| --- | --- |
| V listinné podobě |  |
| V elektronické podobě |  |
| V elektronické podobě do datové schránky |  |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zpracoval: Mgr. Ing. Ivana Petrášková, MBA |  |  |
| Dne: …....... |  |  ………………………………Podpis |

**Přílohy:**

1. Žádost subjektu údajů č. j. ……….
2. Informace o vyřízení žádosti č. j. ……….

1 Správný **údaj** se označí křížkem